

ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«КАМА ТАМАГЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТЕНЕШ Ш.Т.Б.  
«РУДНИК УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»



422839, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы  
Тенеш шәһәр тибындагы бистә, Яр буе урмы, 17 йорт  
Тел. 8(84377) 3-42-14 , факс 8(84377) 3-42-14

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“РУДНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ТЕНИШЕВО  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422839, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район,  
п.г.т. Тенишево, ул. Набережная , дом 17  
Тел. 8(84377) 3-42-14 , факс 8(84377) 3-42-14

«12» апреля 2021 г.

№ 37

Заместителю министра образования и  
науки Республики Татарстан-  
руководителю департамента надзора и  
контроля в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан  
Р.Г. Музипову

Отчет  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан  
об исполнении предписания об устранении нарушений  
от 27 сентября 2019 года № П 2720/19-Д-ГН

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений, выданного департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 сентября 2019 года № П 2720/19-Д-ГН администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ) были приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

№	Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении	Подтверждающие документы
1.	<b>Обеспечить:</b> - соблюдение порядка приема обучающихся в Организацию в части:	Нарушение устранено. Порядок приема обучающихся в МБОУ «Рудницкая СОШ» приве- ден в соответствие с требования- ми приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образова- тельным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustyene/tenishevo/sch/page537208.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustyene/tenishevo/sch/page537208.htm</a>

	<p>а) соблюдение требований пункта 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее МОиНРФ № 32); (утратил силу)</p>	<p>Разработана новая форма заявления о приеме в образовательное учреждение с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 (вступил в силу с 21.09.2020 г.)</p> <p>«Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»</p> <p>Определена форма уведомления в получении документов при приеме заявления в МБОУ</p>	<p><a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Порядок%20приема%20на%20обучение(3).pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Порядок%20приема%20на%20обучение(3).pdf</a></p>
	<p>б) ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентированными пунктом 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»), пунктами 7,13 МОиНРФ № 32; (утратил силу)</p>	<p>Родители обучающихся МБОУ «Рудницкая СОШ» ознакомлены с документами согласно требованиям п.2 ст. 55 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 20 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>	<p>Копия заявления родителей на прием обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального, (основного, среднего) общего образования прилагается (приложение №1)</p>
	<p>в) согласия обучающихся на обработку персональных данных, регламентированное пунктом 13 МОиНРФ №32.</p>	<p>В заявлении о приеме обучающихся 10 класса МБОУ «Рудницкая СОШ» собраны подписи о согласии на обработку персональных данных</p>	<p>Копия согласия обучающихся на обработку персональных данных прилагается (приложение №2)</p>
2.	<p><b>Обеспечить:</b> исполнение компетенции Организации в части: а) регламентации формы/образца справки об обучении в Организации (часть 12 ст.60 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;</p>	<p>Исполнено. Разработано и принято «Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Рудницкая СОШ». Разработана форма/образца справки об обучении в МБОУ «Рудницкая СОШ» в соответствии с требованиями</p>	<p><a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Об%20утв%20ерждении%20формы%20справки%20лицам,%20не%20прошедшим%20итоговой%20аттестации.pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Об%20утв%20ерждении%20формы%20справки%20лицам,%20не%20прошедшим%20итоговой%20аттестации.pdf</a></p>



		заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». (вступил в силу с 01.01.2021 года и действует по 01.01.2027 год.)	
4.	<b>Обеспечить:</b> - ведение документации Организации в соответствии с требованиями Устава и локальных нормативных актов Организации;	<p>Нарушение устранено.</p> <p>Протоколы заседаний коллегиального органа управления – общего собрания работников организации приведены в соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнены книги регистрации приказов МБОУ «Рудницкая СОШ»;</li> <li>- в протоколе педагогического совета МБОУ зафиксирована процедура выбора председателя и секретаря педагогического совета.</li> </ul>	<p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол заседаний коллегиального органа управления – общего собрания работников организации прилагается (приложение №5).</li> <li>- Книга регистрации приказов МБОУ «Рудницкая СОШ» прилагается (приложение №6).</li> <li>- Протокол педагогического совета от 2 ноября 2019 года № 3 прилагается (приложение №7).</li> </ul>
5.	<b>Обеспечить:</b> - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации в соответствии с требованиями статей 28, 41 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» в части представления лицензии на медицинскую деятельность или до-говара на медицинское обслуживание обучающихся Организации заключенного с медицинской организацией, в приложении к лицензии, на медицинскую деятельность которой указан адрес осуществления медицинской деятельности	Исполнено.  Заключен договор с ГАУЗ «Камско-Устьинская ЦРБ» об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Республики Татарстан в помещениях медицинской организации.	Копия договора прилагается (приложение №8)
6.	<b>Обеспечить:</b> - приведение содержания локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса и	Исполнено.  Все локальные нормативные акты МБОУ «Рудницкая СОШ» приведены в соответствие с требованиями статей 30, 34, 38, 45, 58 № 273 – ФЗ «Об	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustyenischevo/sch/page4104313.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustyenischevo/sch/page4104313.htm</a>

деятельность органов самоуправления, а также порядка принятия и согласования локальных нормативных актов Организации в соответствие с требованиями статей 30, 34, 38, 45, 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиям устава Организации, в том числе регламентирующих:	образовании в РФ»	
а) процедуру перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования, а также порядок прохождения указанной категорией лиц промежуточной аттестации (пункт 3 часть 1 статьи 34, статьи 58,59 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Исполнено. Разработано и принято «Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации и допуска к прохождению ГИА обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и заявившихся в качестве экстерна»	<a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/O%20порядке%20прохождения%20промежуточной%20аттестации%20и%20допуска%20к%20прохождению%20ГИА%20обучающихся.pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/O%20порядке%20прохождения%20промежуточной%20аттестации%20и%20допуска%20к%20прохождению%20ГИА%20обучающихся.pdf</a>
б) определение учебным планом Организации формы промежуточной аттестации для каждого предмета инвариантной части учебного плана для всех участников образовательного процесса, включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования и указания сроков проведения промежуточной аттестации, не противоречащих установленным требованиям (статьи 2, статьи 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Исполнено. Разработано и принято «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс»	<a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/O%20формах,%20периодичности,%20порядке%20текущего%20контроля%20успеваемости,%20промежуточной%20аттестации.pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/O%20формах,%20периодичности,%20порядке%20текущего%20контроля%20успеваемости,%20промежуточной%20аттестации.pdf</a>
в) языки обучения и воспитания, а также определяющее выбор родного языка при изучении предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» / «Родной язык и литература» (статьи 14 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);	Исполнено. Разработано и принято «Положение о языках образования»	<a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Положение%20о%20языках%20образования(2).pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Положение%20о%20языках%20образования(2).pdf</a>
г) порядок зачета Организации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Исполнено. Разработано и принято Положение «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,	<a href="https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Порядок%20зачета%20результатов%20освоения%20обучающимися%20учебных%20предметов%20в%20других%20образовательных%20организациях(5).pdf">https://edu.tatar.ru/upload/sto rage/org1035/files/Порядок%20зачета%20результатов%20освоения%20обучающимися%20учебных%20предметов%20в%20других%20образовательных%20организациях(5).pdf</a>

	(пункт 1 часть 7 статьи 34 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)	осуществляющих образовательную деятельность»	<a href="#">pdf</a>
7.	<b>Обеспечить:</b> - порядок принятия, утверждения локальных нормативных актов в соответствии с требованиями Устава Организации, а также представление документов, подтверждающих учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации	Исполнено. Разработано и принято «Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся»	<a href="https://edu.tatar.ru/upload/storage/org1035/files/Порядок%20учета%20мнения%20совета%20обучающихся%20и%20совета%20родителей%20представительных%20органов%20обучающихся%20при%20принятии%20ЛНА.pdf">https://edu.tatar.ru/upload/storage/org1035/files/Порядок%20учета%20мнения%20совета%20обучающихся%20и%20совета%20родителей%20представительных%20органов%20обучающихся%20при%20принятии%20ЛНА.pdf</a>
8.	<b>Обеспечить:</b> - размещение и обновление информации на официальном сайте Организации в полном объеме согласно требований статьи 29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в том числе приведения формата представленной информации в соответствие с требованиями, установленными Приказом №785, а также указания следующей информации:	Нарушение устранено. Размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Рудницкая СОШ» приведено в соответствие ст. 29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»), а также Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», (вступил в силу с 01.01.2021 год и действует по 31.12.2026 год.)  Изучены общие требования к содержательному наполнению официального сайта МБОУ «Рудницкая СОШ»:	Информационно – телекоммуникационная сеть «Интернет» <a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm</a>
	а) о формате представленной информации и о структуре сайта Организации;	-структура официального сайта Организации приведена в соответствии требованиям, определенным Приказом от 29	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm</a>

		мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	
	б) о структуре и органах управления образовательной организации;	- содержание подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» приведено в соответствие с требованиями определенными п.6 Постановления № 582;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm</a>
	в) о локальных нормативных актах, о коллективном договоре, об отчете о результатах самообследования;	- содержание подраздела «Документы» приведено в соответствие Уставом организации (отчет о результатах самообследования, коллективный договор;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page4104310.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page4104310.htm</a>
	г) о нормативных сроках обучения, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	- содержание подраздела «Образование» приведено в соответствие с требованиями;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm</a>
	д) о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя Организации, а также информацию о наименовании направления подготовки и (или) специальности, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогов Организации;	- содержание подраздела «Образование» приведено в соответствие с требованиями п.3 Постановления № 582, информация на сайте МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского района РТ обновлена;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2112573.htm</a>
	е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;	- содержание подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» приведено в соответствие с требованиями п.3 Постановления № 582;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2024398.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2024398.htm</a>
	ё) о плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;	- содержание подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» приведено в соответствие с требованиями п.6 Постановления № 582;	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2024419.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page2024419.htm</a>
	ж) о ссылке на официальный	Информация на официальном	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/te">https://edu.tatar.ru/k_ustye/te</a>

ж) о ссылке на официальный сайт МОиН РФ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;	Информация на официальном сайте МБОУ «Рудницкая СОШ» обновлена и приведена соответствие с требованиями п.б Постановления № 582.	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page4458374.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page4458374.htm</a>
з) о количестве вакантных мест для приема (перевода).	- содержание подраздела «Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода)» приведено в соответствие	<a href="https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page537208.htm">https://edu.tatar.ru/k_ustye/tenishevo/sch/page537208.htm</a>

Приложение: на 15 листах.



Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»



Г.И. Хасанова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложение 1

Директору МБОУ « Рудницкая СОШ»  
Адрес: РТ, Камско-Устьинский район,

п.г.т. Тенишево, ул. Набережная, д. 17  
телефон: 8 843 77 34214, факс \_\_\_\_\_

адрес эл. почты rudku@yandex.ru

от Ивановой И. И.

(Ф.И.О. родителя представителя)

Адрес: п.т. Тенишево ул.

Телефон 8939 318 0445 Линейка. 4/8  
адрес электронной почты: ivanova@mail.ru

Заявление  
о приеме ребенка в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность,  
на обучение по образовательным программам  
начального (основного; среднего) общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) Иванова И. И.  
(Ф.И.О. ребенка), "12" 04.2010 года рождения, проживающего по адресу:  
Линейская 4/8, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, заявитель просит принять Иванова Александра Ивановича (Ф.И.О. ребенка) в 1 класс МБОУ «Рудницкая СОШ».

Язык образования русский (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации татарский  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ «Рудницкая СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен(а)

Иванова \_\_\_\_\_  
(подпись).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ранкова Инесса Алексеевна,  
(ФИО)

паспорт 9217194574 выдан ГПУФМС России по г. Курган,  
(серия, номер) (когда и кому выдан)

адрес регистрации: г. Курган, ул. Ильинка д. 27,  
даю свое согласие на обработку в МВОУ „Логиновская СОШ“,  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип  
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
Образовательного, воспитательного процесса,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим  
лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,  
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,  
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МВОУ „Логиновская СОШ“ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

"18" августа 2019 г.

Чекура / Ранкова /  
Подпись Расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«КАМА ТАМАГЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТЕНЕШ Ш.Т.Б.  
«РУДНИК УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»



422839, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы  
Тенеш шәһәр тибындагы бистә, Яр буе урмы, 17 йорт  
Тел. 8(84377) 3-42-14, факс 8(84377) 3-42-14

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“РУДНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ТЕНИШЕВО  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422839, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район,  
п.г.т. Тенишево, ул. Набережная, дом 17  
Тел. 8(84377) 3-42-14, факс 8(84377) 3-42-14

**ПРИКАЗ**  
от 09.01.2020

**БОЕРЫК**  
№ 1

*Об утверждении штатного расписания*

На основании статьи 28 пункта 4 подпункта 3 Закона РФ «Об образовании», «Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ» (письмо МО РФ от 18.09.2003. №20-51-2839/20-01), с целью реализации государственной образовательной программы (государственного стандарта общего образования), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание и ввести в действие с 1 января 2020 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.И.Хасанова

## **Способи підтримки успішності учасників за класами**

Версия для печати

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

№	Название	Фамилия	Имя	Отчество	Алгл.	Искусство (ИЗО)	Искусство (Музыка)	Лит. чтение	Литературное чтение на родном языке	Матем.	Окр.мир (татарский)	Родной язык	Физ-ра	Решение педагогического совета (дата и номер)	
1	Алимов Никита Тимурович	Алимов	Никита	Тимурович	1	234Г	1234Г	1234Г	1234Г	1	234Г	1234Г	1234Г	1234Г	1234Г
2	Ахмадуллина Дина Ренатовна	Ахмадуллина	Дина	Ренатовна	4	54545	55555	55555	55555	5	55555	55555	55555	55555	55555
3	Гарифуллин Булат Ренатович	Гарифуллин	Булат	Ренатович	3	33333	45444	34444	33333	4	3	3	4	3333333443	3333334544444444
4	Гильмиева Алиса Виталиевна	Гильмиева	Алиса	Виталиевна	4	44444	54455	55455	55555	5	4	4	4	4444444555	4444444544444444
5	Егоров Тимур Михайлович	Егоров	Тимур	Михайлович	4	44444	55455	55555	4	4	4	4	4	4444444555	4444444544444444
6	Идрисов Адель Ильшатович	Идрисов	Адель	Ильшатович	3	33333	45455	45455	44444	5	4	4	4	444445555	444445444455555
7	Минкин Артём Рустанович	Минкин	Артём	Рустанович	4	33333	45455	55555	44444	4	4	4	4	444444555	444444544455555
8	Миннигалиев Рамиль Ильдусович	Миннигалиев	Рамиль	Ильдусович	3	33333	44444	45444	44444	4	4	4	4	4444444344444444	4444444344444444
9	Нугуманов Святогор Рашипович	Нугуманов	Святогор	Рашипович	3	43333	45555	35555	44444	4	4	4	4	4444444444444444	4444444444444444
10	Самарцева Юлия Владимира	Самарцева	Юлия	Владимира	3	33333	45444	45555	45444	4	4	4	4	4434445445555	44344455555
11	Тимергалиева Алия Артуровна	Тимергалиева	Алия	Артуровна	4	45545	55555	55555	55555	5	5	5	5	45545555555555	45555555555555
12	Юзяков Никита Кириллович	Юзяков	Никита	Кириллович	3	44445	44445	55444	45445	4	4	4	4	4444444444444444	4444444444444444

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

### Протокол № 1

от «25» августа 2019 г.

#### *Общего собрания трудового коллектива*

Всего членов трудового коллектива 26

Присутствовали 24

#### Повестка

1. График работы учреждения на 2019-2020 учебный год.
2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья учащихся школы
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

#### Голосовали:

"За"24, "против" 0, "воздержавшихся" 0.

Повестка собрания утверждена.

#### По повестке дня слушали:

**По первому вопросу:** директора школы Хасанову Г.И. Она ознакомила с графиком работы учреждения на 2019-2020.

#### Голосовали:

"За" - 24, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

График работы принят

**По второму вопросу:** директора школы Хасанову Г.И. и учителя ОБЖ Князеву Н.В. Они ознакомили работников школы с мерами по охране и безопасности условий труда работников, охране жизни и здоровья учащихся школы.

#### Голосовали:

"За" - 24, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Информация принята к сведению.

**По третьему вопросу:** выступила администрация школы в лице директора Хасановой Г.И., зам.директора по УР Феткуловой И.И. Они ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Голосовали:

"За" - 24, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Правила внутреннего трудового распорядка приняты без изменений.

#### Решение:

1. График работы принят.
2. Информацию об охране труда и ТБ принять к сведению.
3. Правила внутреннего трудового распорядка приняты без изменений.

Директор школы  
Секретарь

Г.И. Хасанова  
Э.И.Миннигалеева

**Протокол № 2**

от «10 » декабря 2019 г.

***Общего собрания трудового коллектива***

Всего членов трудового коллектива 26

Присутствовали 25

**Повестка**

1. Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.
2. О предоставлении работников к почетным званиям, государственным наградам.
3. Согласование графиков отпусков.

**Голосовали:**

"За" 25, "против" 0, "воздержавшихся" - 0.

Повестка собрания утверждена.

**По повестке дня слушали:**

**По первому вопросу:** председателя профсоюза Миннигалееву Э.И. Она отчиталась о выполнении Коллективного договора. Также был произведен отчет об исполнении правил внутреннего трудового распорядка.

**Голосовали:**

"За" - 25, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Положения приняты без изменений.

**По второму вопросу:** выступила администрация школы в лице директора Хасановой Г.И. Трудовой коллектив проголосовал за представление к почетному званию, государственной награде Харисову З.Г. (учителя высшей категории, которая была награждена грамотой Камско-Устьинского районного отдела образования; грамотой главы администрации Камско-Устьинского района, Благодарственным письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан, Почётной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан и др.)

**Голосовали:**

"За" 25, "против" 0, "воздержавшихся" - 0.

Было решено представить к почетному званию Харисову З.Г.

**По третьему вопросу:** выступила администрация школы в лице директора Хасановой Г.И. Она ознакомила сотрудников с графиком отпусков.

**Голосовали:**

"За" - 25, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

График принят без изменений.

**Решение:**

Положения приняты без изменений.

Было решено представить к почетному званию Харисову З.Г.

График отпусков принят без изменений.

Директор школы  
Секретарь

Г.И. Хасанова  
А.Х. Зарипова

### Протокол № 3

от «28 » июн 2020 г.

#### *Общего собрания трудового коллектива*

Всего членов трудового коллектива 26

Присутствовали 26

#### **Повестка**

1. Исполнение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Предоставление отчета администрации школы по учебной и хозяйственной деятельности за 2018-2019 учебный год.
3. Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 учебный год.

#### **Голосовали:**

"За"26, "против" 0, "воздержавшихся" - 0.

Повестка собрания утверждена.

#### **По повестке дня слушали:**

**По первому вопросу:** председателя профсоюза Миннигалееву Э.И. Она рассказала об исполнении правил внутреннего трудового распорядка.

#### **Голосовали:**

"За" - 26, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Информация принята к сведению

**По второму вопросу:** выступила администрация школы в лице директора Хасановой Г.И. Сотрудникам был предоставлен отчет администрации школы по учебной и хозяйственной деятельности за 2018-2019 учебный год.

#### **Голосовали:**

"За"26, "против" 0, "воздержавшихся" 0.

Было решено принять информацию к сведению

**По третьему вопросу:** выступила администрация школы в лице директора Хасановой Г.И. Она ознакомила сотрудников с примерным планом работы общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 учебный год.

#### **Голосовали:**

"За" - 26, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

План работы был откорректирован и принят.

#### **Решение:**

1. Информация об исполнении трудового распорядка принята к сведению.
2. Принять информацию о хозяйственной деятельности администрации школы к сведению.
3. Принять примерный план работы общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 учебный год.

Директор школы  
Секретарь

Г.И. Хасанова  
А.Х. Зарипова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Дата	Наименование приказа	Кто подписал	Исполнитель
2	3	4	5
09.01.2019	"О результатах штабного заседания"	Т.И.Касанов	
09.01.2019	"Об организации вебинара 19.01.2019 на тему: "О проведении пробного испытания ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
18.01.2019	"О проведении пробного испытания ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
25.01.2019	"О работе участников"	Т.И.Касанов	
07.01.2019	"Об итогах пробного испытания ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
08.01.2019	"Об итогах испытания ядерной ракеты от атомной подводной лодки"	Т.И.Касанов	
09.02.2019	"Итоги ядерных испытаний 2019"	Т.И.Касанов	
08.02.2019	"О проведении испытаний ядерного оружия по уч. пред."	Т.И.Касанов	
16.02.2019	"О проведении испытаний ядерного оружия по уч. пред."	Т.И.Касанов	
10.03.2019	"Об организации испытаний ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
11.03.2019	"Распоряжение № 99-рп"	Т.И.Касанов	
12.03.2019	"О проведении ядерных испытаний"	Т.И.Касанов	
13.03.2019	"О ядерном испытании ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
14.03.2019	"О проведении ядерных испытаний"	Т.И.Касанов	
15.03.2019	"Об итогах ядер-89"	Т.И.Касанов	
16.03.2019	"Об итогах ядерных испытаний ядерного оружия 3209"	Т.И.Касанов	
17.03.2019	"Об итогах третьей ядерной ядерной тренировки"	Т.И.Касанов	
18.03.2019	"Об итогах ядерных испытаний ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
19.04.2019	"Об организации испытаний РИИК из диплома 2019г."	Т.И.Касанов	
20.04.2019	"Результаты ядерных испытаний"	Т.И.Касанов	
21.04.2019	"Об организации ядерных испытаний ядерного оружия"	Т.И.Касанов	
22.04.2019	"ВПР в МИИТу. Руководитель Т.И.Касанов"	Т.И.Касанов	
23.05.2019	"О передаче документов"	Т.И.Касанов	
24.05.2019	"О допуске к ядерным испытаниям"	Т.И.Касанов	
25.05.2019	"О передаче документов"	Т.И.Касанов	
26.05.2019	"О передаче документов"	Т.И.Касанов	

Порядковый номер приказа	Дата	Наименование приказа	Кто подписал	Исполнитель
1	2	3	4	5
53	15.09.2019	"О замене износаущегося ноутилитета в з-дии. Т.И.Касанова		
54	25.09.2019	"О внесении изменений в основную обр.пред." Т.И.Касанова		
55	01.10.2019	"О временных мерах изменяющих бюджет" Т.И.Касанова		
56	02.10.2019	"Об ограничении износа ВИДА по бюджету" Т.И.Касанова		
57	03.10.2019	"О проведении проверки администрации" Т.И.Касанова		
58	04.10.2019	"По итогам проверки направл.бюдж.раб.№1-11нм. Т.И.Касанова		
59	04.10.2019	"О составлении про- цесса департамента по итогам Т.И.Касанова		
60	14.10.2019	"О замещении в первом кв. 2019-2020 гг." Т.И.Касанова		
61	21.10.2019	"О проведении дополнительной исполн.работы" Т.И.Касанова		
62	25.10.2019	"О ведении работ по предстоящему правилу Т.И.Касанова		
63	25.10.2019	"Об ограничении износа из учащихся и отсеков" Т.И.Касанова		
64	26.10.2019	"О проведении дополните- льных работ" Т.И.Касанова		
65	29.10.2019	"Об итогах инспекции этапе осенне-зим. периода" Т.И.Касанова		
66	29.10.2019	"Об итогах инспекции контр. агент.период" Т.И.Касанова		
67	31.10.2019	"Об итогах контрольной работы по перв. четверти" Т.И.Касанова		
68	31.10.2019	"Об итогах первейшей школы контрольной" Т.И.Касанова		
69	31.10.2019	"Об оценке износа приемной на выпуск нач. школы" Т.И.Касанова		
70	01.11.2019	"О направлении уч-кое из из-за болезни ОНТ" Т.И.Касанова		
71	02.11.2019	"Об утверждении распоря- шения, начиная с года-бенз" Т.И.Касанова		
72	02.11.2019	"Об оценке износа учебных предметов и подв. об. кем" Т.И.Касанова		
73	08.11.2019	"О направлении уч-кое из-за болезни" Т.И.Касанова		
74	12.11.2019	"О направлении уч-кое из-за болезни" Т.И.Касанова		
75	13.11.2019	"О направлении уч-кое из-за болезни" Т.И.Касанова		
76	13.11.2019	"О направлении уч-кое из-за болезни" Т.И.Касанова		
77	02.11.2019	"О направлении уч-кое из-за болезни" Т.И.Касанова		
78	28.11.2019	"О работе дополнитель- образования в школе" Т.И.Касанова		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Протокол № 3  
заседания педагогического совета  
МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

от 02.11.2019 года

Присутствовали: 17 человек

Отсутствовали: 3 человека (Бурцев И.С., Гайнуллина Л.С., Ившина М.И.– совместители)

### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.
2. О согласовании локальных нормативных актов.
3. О принятии образовательной программы дополнительного образования.

### СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «Выборы председателя и секретаря педагогического совета» выступила Шакирова А.Х, которая сообщила, что, в связи с изменением Устава, необходимо провести новые выборы председателя и секретаря педагогического совета. Голосование тайное. Предложено выбрать в состав счетной группы: Шакирову А.Х. Голоса распределились следующим образом:

Председатель: Хасанова Г.И. – 16 чел.

Секретарь: Феткулова И.И. – 16 чел.

### РЕШИЛИ:

1. Утвердить Хасанова Г.И. председателем педагогического совета.
2. Утвердить Феткулова И.И. секретарем педагогического совета.

### СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «О принятии локальных нормативных актов» Шакирову А.Х. Заместитель директора по ВР познакомила членов педагогического совета с основными пунктами «Положение о дополнительном образовании».

Хасанова Г.И. предложила согласовать «Положение о дополнительном образовании» и утвердить приказом по школе.

### РЕШИЛИ:

1. Согласовать «Положение о дополнительном образовании».
2. Утвердить «Положение о дополнительном образовании» приказом по школе

**СЛУШАЛИ:** директора МБОУ «Рудницкая СОШ» Хасанову Г.И. по вопросу «О принятии локальных нормативных актов». Она познакомила коллектив с правилами приема учащихся в школу». Порядок приема обучающихся в МБОУ должен соответствовать требованиям приказа №32 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В ходе проведения проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере образования было выявлено, что информация, указанная в заявлении МБОУ не в полной мере соответствует требованиям пункта 9 приказа МОиНРТ № 32, поэтому заявление было

приведено в соответствие и определена форма расписки в получении документов при приеме заявления в МБОУ.

**Хасанова Г.И.** предложила согласовать «Правила приема учащихся в школу» и утвердить приказом по школе.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать «Правила приема учащихся в школу».
2. Утвердить «Правила приема учащихся в школу» приказом по школе.
3. Форму заявления о приеме в МБОУ и форму расписки в получении документов при приеме заявления в МБОУ разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет » на официальном сайте МБОУ (ответственный Миннигалеева Э.И.)

**СЛУШАЛИ:** директора МБОУ «Рудницкая СОШ» Хасанову Г.И. по вопросу «О принятии локальных нормативных актов». Она ознакомила коллектив с положением об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ. Установлена форма/образца справки об обучении в МБОУ в соответствии с требованиями ч. 12 ст.60 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать «Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ».
2. Утвердить «Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ» приказом по школе.

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора МБОУ «Рудницкая СОШ» Феткулова И.И. по вопросу «О принятии локальных нормативных актов». Она ознакомила коллектив со следующими локальными нормативными актами:

- Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации и допуска к прохождению ГИА обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и заявившихся в качестве экстерна;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- Положение о языке (языках) образования;

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать следующие локальные нормативные акты:
  - Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации и допуска к прохождению ГИА обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и заявившихся в качестве экстерна;
  - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;

- Положение о языке (языках) образования.

2. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации и допуска к прохождению ГИА обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования и заявившихся в качестве экстерна;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;

- Положение о языке (языках) образования приказом по школе.

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора МБОУ «Рудницкая СОШ» Феткулова И.И. Она ознакомила коллектив о порядке заполнения Книг регистрации выданных документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании), (аттестатов о среднем общем образовании) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями от 17.12.2018 г.). Проведен инструктаж с ответственными лицами о порядке заполнения книги регистрации выданных документов об образовании в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями от 17.12.2018 г.).

**РЕШИЛИ:**

В целях обеспечения организованной выдачи выпускникам МБОУ «Рудницкая СОШ» документов государственного образца об образовании, в соответствии с приказом Министерства образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» издать приказ по школе «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, назначении лица, ответственного за учёт, хранение и выдачу бланков строгой отчётности, а так же бланков-приложений к аттестатам об образовании».

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по ВР Шакирову А.Х., которая познакомила педагогов с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МБОУ «Рудницкая СОШ» на 2019-2020 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

- Утвердить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу МБОУ «Рудницкая СОШ» приказом по школе.

Председатель:



Секретарь:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

**Договор**  
**об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в помещениях медицинской организации**

пгт. Камское Устье

Дата: 09.01.2020 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Камско-Устьинская центральная районная больница», осуществляющее деятельность на основании лицензии от 23 октября 2018 года №ЛО-16-01-007201, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан, в лице главного врача Минвалеева Ильяса Ильдусовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Медицинская организация", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рудничская средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее деятельность на основании лицензии от 19 мая 2016 года №8374, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице директора Хасановой Гелюсы Ильсуринны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые "Стороны", руководствуясь ст. 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров РТ от 07.12.2017 N 952 "Об утверждении Положения об условиях оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Республики Татарстан", в целях оказания обучающимся первичной медико-санитарной помощи, а также профилактики заболеваний обучающихся, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны договора объединяют свои усилия по охране здоровья обучающихся Образовательной организации.

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется за счет средств и в объемах, предусмотренных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи на территории Республики Татарстан на соответствующий календарный год.

1.3. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается в помещениях Тенишевского фельдшерско-акушерского пункта, по адресу: 422839, РТ, Камско-Устьинский район, п.г.т. Тенишево, ул. Ленина, дом 12/2, работниками Медицинской организации,

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Образовательная организация обязана:

а) осуществлять организацию охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

б) предоставить Медицинской организации поименный список обучающихся с указанием номеров страховых медицинских полисов с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

в) информировать Медицинскую организацию об изменениях упомянутого списка обучающихся;

г) согласовывать график медицинского обслуживания обучающихся;

д) оказывать содействие в информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и объемах оказываемой медицинской помощи, в оформлении

информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство (или отказов от медицинского вмешательства);

е) обеспечивать явку обучающихся и их родителей (законных представителей) на запланированные медицинские мероприятия согласно согласованному графику;

ж) обеспечить доставку ребенка в медицинскую организацию при необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме (кроме скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи), в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

з) обеспечить работу медицинскому работнику Медицинской организации условия для исполнения его должностных обязанностей, в том числе постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

**2.2. Медицинская организация обязана:**

а) разработать график медицинского обслуживания обучающихся на год;

б) участвовать в контроле соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания;

в) оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме (кроме скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи), в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний при доставке ребенка образовательной организацией в медицинскую организацию;

г) направлять обучающихся, при наличии медицинских показаний, в медицинскую организацию;

д) организовывать противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательных организациях;

е) разрабатывать рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся на основании данных медицинских осмотров;

ж) участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

з) проводить санитарно-гигиеническую, просветительскую работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;

и) своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении, зарегистрированном в Образовательной организации;

к) не менее чем за 3 рабочих дня информировать администрацию Образовательной организации об изменениях в графике медицинского обслуживания;

л) организовать исполнение постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

**2.3. Медицинская организация имеет право:**

а) получать от Образовательной организации полную информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания обучающихся.

**2.4. Образовательная организация имеет право:**

а) получать информацию о ходе медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с учетом требований ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств

непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожаров, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан, каких-либо других ограничений, оказывающих влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

#### 4. Порядок разрешения споров

4.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут разрешать их досудебным путем (путем переговоров). Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются письменно дополнительным соглашением Сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае если в течение одного месяца Сторонам не удается разрешить спор путем переговоров, Стороны информируют соответствующие ведомственные органы управления о сути разногласий. Разъяснение соответствующего органа управления признается Сторонами обязательным.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями и действует в течение 1 года.

5.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия Сторон. Стороны вправе изменить условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор либо принятие договора в новой редакции обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по требованию какой-либо из Сторон. О намерении досрочного прекращения договора Сторона, заявившая желание о расторжении договора, обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения договора.

5.5. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронной почты (e-mail) для обмена юридически значимыми сообщениями, связанными с исполнением настоящего договора.

Электронная почта также может быть использована для направления запросов и длядачи ответов на них.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

Медицинская организация  
ГАУЗ «Камско-Устьинская центральная районная больница»  
422820, РТ, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Гагарина, д.80  
ИИН 1622000683 КПП 162201001

И.И. Минвалеев



Образовательная организация  
МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»  
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского муниципального района РТ  
422834, Камско-Устьинский район, п.г.т. Тенишево, ул. Набережная, д.17.  
ИИН 1622003142 КПП 162201001

Г.И. Хасанова

